

PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC
TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 23/12/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ

Số TT	Tên TTHC/nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Ghi chú
	LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (01 TTHC)	
1	Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Mã số: 1.003748.000.00.00.H37)	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ.

I. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (01 TTHC)

1. Thủ tục Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 30 ngày; thời gian đã cắt giảm: 05 ngày).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>các thành phần hồ sơ phải được scan dạng tệp pdf từ bản gốc hoặc bản điện tử ký số; dạng tệp JPG, JPEG, GIF, PNG, SVG đối với tệp ảnh thẻ</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. 	Công chức TN&TKQ	01 ngày
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: Tổ thư ký thẩm định hồ sơ cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thẩm định hợp để thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề: dự thảo Quyết định cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề trình lãnh đạo phòng (<i>sau đây gọi là dự thảo quyết định</i>); - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề: dự thảo văn bản thông báo đến công dân về việc không đủ điều kiện cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề (<i>sau đây gọi là dự thảo văn bản thông báo</i>). 	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Nghiệp vụ Y Dược	15 ngày
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét dự thảo quyết định/ dự thảo văn bản thông báo do chuyên viên phụ trách lĩnh vực trình; - Trình lãnh đạo Sở Y tế phụ trách lĩnh vực dự thảo quyết định/ dự thảo văn bản thông báo. 	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược, Sở Y tế	03 ngày
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ (danh sách) quyết định/ văn bản thông báo; - Ký quyết định/ văn bản thông báo; - Chuyển văn thư để ban hành. 	Lãnh đạo Sở Y tế phụ trách lĩnh vực khám, chữa bệnh	02 ngày
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu.	Văn thư Sở Y tế	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Số hóa chứng chỉ hành nghề và chuyển kết quả cho công chức TN&TKQ.	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Phòng Nghiệp vụ Y Dược	02 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết (<i>kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</i>); - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện			25 ngày