

### **Phụ lục III**

## **DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1159/QĐ-UBND ngày 27/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

### **Phần I**

## **DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	- Sở Tài nguyên và Môi trường - UBND tỉnh
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	

### **Phần II**

## **QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

### **DANH MỤC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ
- Tài nguyên và Môi trường: TN&MT
- Hành chính - Tổng hợp: HC-TH
- Bảo vệ môi trường: BVMT

## 1. Nhóm 02 TTHC

### 1.1. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

### 1.2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc (*Thời gian thực hiện theo quy định: 17 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 05 ngày làm việc*).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	CCMC tại TTPVHC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân trong 02 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân trong 02 ngày làm việc. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện các bước tiếp theo	Chuyên viên Phòng HC-TH	5,5 ngày
B4	Xem xét xử lý văn bản của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Chi cục BVMT	Lãnh đạo Phòng HC-TH	1/2 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý của Phòng HC-TH, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục BVMT	01 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký văn bản, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TN&MT	01 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản của UBND tỉnh	Văn thư Sở TN&MT	1/4 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt hồ sơ/văn bản; chuyển kết quả về TTPVHCC	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>12 ngày</b>

## 2. Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3,5 ngày làm việc (*Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 1,5 ngày làm việc*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	CCMC tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân không quá 01 ngày. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu; giải quyết hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên Phòng HC-TH	01 ngày
B4	Xem xét xử lý văn bản của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Chi cục BVMT	Lãnh đạo Phòng HC-TH	1/4 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý của Phòng HC-TH, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/4 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở TN&MT	1/4 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt hồ sơ/văn bản; chuyển kết quả về TTPVHCC	Chủ tịch UBND tỉnh	01 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>3,5 ngày</b>