

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1404/QĐ-UBND ngày 06/9/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
(04 TTHC)

| Số TT | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan thực hiện |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu | UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Hội đồng đánh giá công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ |
| 2 | Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu | |
| 3 | Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến | |
| 4 | Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực | |

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo: QLCN&ĐMST
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC

1. Nhóm 04 TTHC, gồm:

1.1. Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu;

1.2. Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu;

1.3. Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến;

1.4. Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 22 ngày làm việc

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả. Chuyên hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST | CCMC tại TTPVHCC | 1/4 ngày |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST | 1/2 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình, bổ sung thêm: Gửi thông báo cho người yêu cầu, trong đó nêu rõ lý do trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu Dự thảo Tờ trình ban hành Quyết định thành lập Hội đồng, trình Lãnh đạo phòng | Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST | 02 ngày |

| TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| B4 | Xem xét dự thảo Tờ trình quyết định thành lập Hội đồng, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST | 01 ngày |
| B5 | Ký Tờ trình quyết định thành lập Hội đồng | Lãnh đạo Sở | 01 ngày |
| B6 | Ban hành Tờ trình Quyết định thành lập Hội đồng gửi UBND tỉnh | Văn thư Sở | 1/4 ngày |
| B7 | Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng | Lãnh đạo UBND tỉnh | 04 ngày |
| B8 | Tổ chức họp Hội đồng (Ban hành Giấy mời, chuyển tài liệu họp, họp Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ họp Hội đồng) | Phòng QLCN&ĐMST, Thành viên Hội đồng | 05 ngày |
| B9 | Dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh ban hành kết quả thực hiện TTHC | Chuyên viên Phòng QLCN&ĐMST | 01 ngày |
| B10 | Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng QLCN&ĐMST | 01 ngày |
| B11 | Ký duyệt Tờ trình | Lãnh đạo Sở | 1/2 ngày |
| B12 | Ban hành Tờ trình gửi UBND tỉnh | Văn thư Sở | 1/2 ngày |
| B13 | Xem xét, quyết định; chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC | Lãnh đạo UBND tỉnh | 05 ngày |
| B14 | Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi | CCMC của Sở tại TTPVHCC | Không tính thời gian |
| | Tổng thời gian giải quyết | | 22 ngày |