

Số: /TB-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc bố trí phương tiện đưa, đón đại biểu, phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí đi dự lễ khởi công Dự án tuyến cao tốc cửa khẩu Hữu Nghị - Chi Lăng theo hình thức BOT, Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn và tham dự các hoạt động tại Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư năm 2024

Trên cơ sở Chương trình số 24/CTr-UBND ngày 19/4/2024 của UBND tỉnh về việc tổ chức đón tiếp đại biểu đến tham dự Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư năm 2024, đồng thời dự Lễ khởi công Dự án tuyến cao tốc cửa khẩu Hữu Nghị - Chi Lăng theo hình thức BOT, Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp VSIP Lạng Sơn, UBND tỉnh thông báo phân công bố trí phương tiện đưa, đón đại biểu, phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí từ nơi nghỉ đi tham dự các hoạt động, cụ thể như sau:

1. Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh đi xe riêng do Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh bố trí, tháp tùng.

2. Đón đại biểu là các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh đã nghỉ hưu dự Lễ khởi công và dự các hoạt động theo Chương trình: Đi xe chung do Văn phòng UBND tỉnh bố trí 01 xe 16 chỗ (**xe số 1**).

Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có trách nhiệm chủ động liên hệ, bố trí phương tiện đưa, đón các đồng chí Nguyên lãnh đạo tỉnh đã nghỉ hưu từ nơi ở đến trụ sở UBND tỉnh để xuất phát lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (Chủ nhật).

3. Đón đại biểu là các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các đồng chí: Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh từ Khách sạn Four Points by Sheraton (sau khi ăn sáng cùng Đoàn cấp cao) đi dự Lễ khởi công dự án: Đi xe chung do Thanh tra tỉnh bố trí 01 xe 29 chỗ (**xe số 2**).

Thời gian xuất phát tại Khách sạn lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (chủ Nhật).

4. Đón các đại biểu nghỉ tại Khách sạn Four Points by Sheraton đi dự lễ khởi công buổi sáng, đồng thời dự Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư buổi chiều (trừ Đoàn cấp cao):

Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh bố trí 02 xe 16 chỗ, gồm **xe số 3 và số 4** (mỗi đơn vị một xe); thời gian xuất phát tại Khách sạn lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (chủ Nhật).

5. Đón các đại biểu đại biểu nghỉ tại Nhà khách A1 - Văn phòng UBND tỉnh là thành phần dự lễ khởi công buổi sáng, đồng thời dự Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư buổi chiều:

Sở Giao thông vận tải bố trí 01 xe 16 chỗ (**xe số 5**); thời gian xuất phát lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (chủ Nhật).

6. Đón đại biểu là lãnh đạo các sở, ngành là thành phần dự lễ khởi công buổi sáng:

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh bố trí 01 xe 29 chỗ (**xe số 6**); thời gian xuất phát lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (chủ Nhật) tại trụ sở UBND tỉnh.

7. Các đại biểu lãnh đạo các huyện, thành phố là thành phần dự lễ khởi công buổi sáng (trừ lãnh đạo UBND các huyện: Chi Lăng, Hữu Lũng, nơi tổ chức lễ khởi công) đồng thời dự Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư buổi chiều. Tập trung tại trụ sở UBND tỉnh trước 7 giờ ngày 21/4/2024 để đi xe chung.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí 01 xe 16 - 29 chỗ (**xe số 7**); thời gian xuất phát lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (chủ Nhật) tại trụ sở UBND tỉnh.

8. Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí dự lễ khởi công buổi sáng, đồng thời dự Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh và Xúc tiến đầu tư buổi chiều:

Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch tỉnh bố trí 01 xe 45 (**xe số 8**) chỗ đón tại Nhà khách Biên phòng, thời gian xuất phát lúc 7h10' ngày 21/4/2024 (chủ Nhật).

9. Các đơn vị được giao nhiệm vụ bố trí phương tiện chủ động liên hệ với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh để nhận các biển xe ưu tiên tham dự Hội nghị.

Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh có trách nhiệm cung cấp đầy đủ biển xe ưu tiên tham dự Hội nghị cho các cơ quan liên quan để tổ chức thực hiện.

10. Giao các cơ quan, đơn vị phụ trách xe phục vụ, đưa đón đại biểu theo chương trình hoạt động các sự kiện, cụ thể như sau:

- Văn phòng UBND tỉnh phụ trách xe số 1;
- Sở Tài chính phụ trách xe số 2;
- Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách xe số 3;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phụ trách xe số 4;
- Sở Giao thông vận tải phụ trách xe số 5;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh phụ trách xe số 6;

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phụ trách chỗ xe số 7;
 - Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch tỉnh phụ trách xe số 8.
- UBND tỉnh thông báo để các cơ quan liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Trung tâm XTĐT, TMDL tỉnh;
- Ban QLĐT tỉnh;
- Công ty cổ phần Tập đoàn Đèo Cả;
- Báo Lạng Sơn, Đài PT&TH tỉnh;
- Huyện uỷ, thành uỷ, UBND các huyện, thành phố;
- C, PVP UBND tỉnh, các Phòng CM, HC-QT, NKA1, Trung tâm Thông tin;
- Lưu : VT, KT(VAT).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trịnh Tiến Duy