

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ, ĐĂNG KIỂM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số: 657/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	
2	Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo	

Phần II**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA****CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Quản lý vận tải, phương tiện và người lái: QLVTPTNL
- Quản lý kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông: QLKCHT&ATGT

1. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLKCHT&ATGT.	CCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLKCHT&ATGT	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo, hướng dẫn cho cá nhân/ tổ chức bằng văn bản trong thời hạn không quá 18 giờ kể từ khi được phân công thụ lý; - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ theo quy định: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng QLKCHT&ATGT	12 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLKCHT&ATGT	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	02 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
B7	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ

2. Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả; - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo, hướng dẫn cho cá nhân/ tổ chức bằng văn bản; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	24 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	01 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			32 giờ