

Số: /QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán chi phí lập Đề án đầu tư xây dựng Trung tâm Hành chính tỉnh Lạng Sơn

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị ngày 17/6/2009;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13/6/2019;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng; Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BXD ngày 31/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn nội dung xác định và quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh tại Tờ trình số 185/TTr-BQLDA ngày 05/02/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt Đề cương nhiệm vụ và dự toán chi phí lập Đề án đầu tư xây dựng Trung tâm Hành chính tỉnh Lạng Sơn với nội dung chủ yếu sau:

1. Đề cương nhiệm vụ yêu cầu:

a) Phạm vi và đối tượng: các cơ quan hành chính - cơ quan Đảng - tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

b) Mục tiêu

- Nhằm xây dựng và từng bước hiện đại hóa công sở của các cơ quan hành chính của tỉnh để thực hiện mục tiêu cải cách, hiện đại hóa nền hành chính, đáp

ứng được các yêu cầu, mục tiêu hiện đại hóa công sở và xây dựng Chính phủ điện tử; góp phần giảm các chi phí giao dịch hành chính của tổ chức, công dân và các cơ quan hành chính; tiết kiệm các chi phí vận hành, bảo trì trang thiết bị cũng như chi phí phục vụ, góp phần chỉnh trang đô thị, sử dụng tiết kiệm đất đai.

- Sắp xếp bố trí lại trụ sở làm việc của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính cấp tỉnh nhằm tăng cường hiệu quả quản lý và hiện đại hóa công sở theo hướng tập trung, đồng thời tăng hiệu quả sử dụng đất, hiệu quả sử dụng công trình, tạo điểm nhấn đô thị.

c) Kết quả, sản phẩm đầu ra

- Hệ thống văn bản gồm: Báo cáo thuyết minh Đề án và hồ sơ, tài liệu thuyết trình, trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Số lượng hồ sơ: 10 bộ hồ sơ bản in và Hồ sơ lưu toàn bộ nội dung Đề án được lưu trên USB.

*(Có Đề cương nhiệm vụ chi tiết kèm theo Quyết định này)*

2. Dự toán kinh phí thực hiện:

- Tổng dự toán kinh phí lập Đề án là 698.130.000 đồng.

- Nguồn vốn: ngân sách tỉnh.

*(Có Dự toán chi phí kèm theo Quyết định này)*

3. Đơn vị thực hiện (Chủ đầu tư): Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh.

4. Thời gian thực hiện: năm 2024.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Lạng Sơn, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Kinh tế - Ngân sách (HĐND tỉnh);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KT(HVTr).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lương Trọng Quỳnh**