

Phụ lục

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH CẮT GIẢM THỜI GIẠN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ
BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ
TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 2240 /QĐ-UBND ngày 28 /12/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ**

Số TT	Tên TTHC/nhóm TTHC (Mã số TTHC)	Ghi chú
I	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ SẮP XẾP LẠI DOANH NGHIỆP DO NHÀ NƯỚC NẮM GIỮ 100% VỐN ĐIỀU LỆ (01 TTHC)	
1	Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý) (Mã số: 1.002395.000.00.00.H37)	
II	LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA (01 TTHC)	
2	Hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp (Mã số: 2.001999.000.00.00.H37)	
III	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (01 TTHC)	
3	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Mã số: 1.009731.000.00.00.H37)	
IV	LĨNH VỰC ĐẤU THẦU (LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ: 01 TTHC)	
4	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
V	LĨNH VỰC VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (01 TTHC)	
5	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh. (Mã số: 2.002335.000.00.00.H37)	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Kế hoạch và Đầu tư: KHĐT
- Quản lý đầu tư ngoài ngân sách: QLĐTNNNS
- Quản lý đầu tư công: QLĐTTC
- Đăng ký kinh doanh: ĐKKD
- Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: HTTTQG về ĐKDN
- Đăng ký doanh nghiệp: ĐKDN
- Đăng ký doanh nghiệp quốc gia: ĐKDNQG
- Đăng ký hợp tác xã: ĐKHTX
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: GCNĐKĐT
- Mã số doanh nghiệp: MSDN.

I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ SẮP XẾP LẠI DOANH NGHIỆP DO NHÀ NƯỚC NẪM GIỮ 100% VỐN ĐIỀU LỆ (01 TTHC)

1. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do UBND cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng ĐKKD.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	01 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ, nhập thông tin trên HTTTQG về ĐKDN: - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì nhập đầy đủ, chính xác thông tin trong hồ sơ ĐKDN vào HTTTQG về ĐKDN, trình lãnh đạo Phòng ĐKKD ký phê duyệt; - Nếu hồ sơ chưa đủ, chưa hợp lệ thì đề xuất lãnh đạo phòng ban hành thông báo yêu cầu người nộp hồ sơ bổ sung, sửa đổi hồ sơ theo quy định; - Chuyển hồ sơ đã xử lý cho lãnh đạo phòng ĐKKD.	Chuyên viên Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	05 giờ
B4	Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	05 giờ
B5	- Đóng dấu: thông báo tạm ngừng kinh doanh. - Lập danh mục kết quả chuyển về TTPVHCC để công chức TN&TKQ trả kết quả cho doanh nghiệp; - Thống kê, nhập danh mục lưu hồ sơ ĐKDN.	Chuyên viên Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	02 giờ
B6	- Trả kết quả giải quyết: thông báo tạm ngừng kinh doanh; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	02 giờ
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

II. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA (01 TTHC)

1. Hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển lãnh đạo Phòng ĐKKD.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công tư vấn hướng dẫn	Lãnh đạo Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	01 giờ
B3	Tư vấn, hướng dẫn hộ kinh doanh các nội dung: - Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp; - Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện (nếu có).	Chuyên viên Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	08 giờ
B4	Hỗ trợ, rà soát, chỉnh sửa sau khi hộ kinh doanh, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên Phòng ĐKKD, Sở KHĐT	05 giờ
B5	- Trả kết quả: các nội dung hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	01 giờ
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (01 TTHC)

1. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày, thời gian đã cắt giảm: 01 ngày).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở KHĐT.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, xin ý kiến, thông báo, báo cáo, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành...); tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên phòng QLĐTNN	09 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 4.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	02 ngày
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình lãnh đạo Sở: - Nếu đồng ý: ký duyệt GCNĐKĐT; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTNN xử lý bước 5.	Lãnh đạo Sở KHĐT	02 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết (thông báo/GCNĐKĐT); thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			14 ngày

IV. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU (LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ: 01 TTHC)

1. Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày

(Thời gian thực hiện theo quy định: 40 ngày, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trình Lãnh đạo Sở KHĐT	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐTNNS	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (<i>trả hồ sơ nếu hồ sơ không đủ thẩm định</i>) hoặc lấy ý kiến cơ quan liên quan.	Chuyên viên	01 ngày
B5	- Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản; - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án.	Các cơ quan liên quan	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến thẩm định và xin ý kiến lãnh đạo Phòng ĐTNNS: - Nếu đạt yêu cầu: dự thảo báo cáo thẩm định; - Nếu không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định.	Chuyên viên	05 ngày
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung chuyên viên xin ý kiến: - Nếu đồng ý: trình lãnh đạo Sở xem xét. - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 6.	Lãnh đạo Phòng ĐTNNS	03 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra nội dung Phòng ĐTNNS xin ý kiến: - Nếu đồng ý: ký duyệt văn bản; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng ĐTNNS xử lý bước 7.	Lãnh đạo Sở KHĐT	03 ngày
B9	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét báo cáo thẩm định	Chủ tịch	10 ngày

	của Sở Kế hoạch và Đầu tư: ban hành quyết định hoặc văn bản từ chối của Chủ tịch UBND tỉnh.	UBND tỉnh	
B10	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức (Quyết định hoặc văn bản từ chối của Chủ tịch UBND tỉnh)	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			38 ngày

V. LĨNH VỰC VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (01 TTHC)

1. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 20 ngày, thời gian đã cắt giảm: 02 ngày).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở KHĐT	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở KHĐT	1/2 ngày
B3	Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	01 ngày
B5	Xem xét trình lãnh đạo sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định các cơ quan (hoặc thông báo cho cá nhân, tổ chức)	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B6	Duyệt văn bản, hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Ý kiến thẩm định, tham gia xử lý	Các cơ quan có liên quan	05 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo báo cáo thẩm định bằng văn bản trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng QLĐTC xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTC	02 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình lãnh đạo Sở xem xét; - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước bước 8	Lãnh đạo Phòng QLĐTC	01 ngày
B10	Xem xét, kiểm tra nội dung bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo Phòng QLĐTC xử lý bước bước 9.	Lãnh đạo Sở KHĐT	01 ngày
B11	Xem xét quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
B12	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			18 ngày