

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 1611 /QĐ-UBND ngày 09 /10/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI
BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (05 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG (04 TTHC)	
01	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)	
02	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	
03	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)	
04	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (01 TTHC)	
05	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương.	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý xây dựng: QLXD
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ
- Trung tâm kiểm định chất lượng công trình xây dựng: Trung tâm KĐCLCTXD
- Bộ phận Một cửa: BPMC

I. LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG (04 TTHC)

1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ Phòng QLXD	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B4	Kiểm tra hồ sơ nếu chưa đầy đủ, trong thời hạn 05 ngày, sở có trách nhiệm hướng dẫn để bổ sung và hoàn thiện	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày
	Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, sở tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm		12,5 ngày
B5	Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế đạt yêu cầu, sở có trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 35/2023/NĐ-CP	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLXD	01 ngày
B7	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B8	Đóng dấu, chuyển văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo sở.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,25 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho phòng	Lãnh đạo sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,25 ngày
B4	- Kiểm tra hồ sơ nếu chưa đầy đủ trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở có trách nhiệm hướng dẫn để bổ sung và hoàn thiện; - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng trình lãnh đạo.	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLXD	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B8	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

3. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo sở.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,25 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho phòng	Lãnh đạo sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,25 ngày
B4	- Kiểm tra hồ sơ nếu chưa đầy đủ trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở có trách nhiệm hướng dẫn để bổ sung và hoàn thiện; - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, chuyên viên dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng trình lãnh đạo.	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLXD	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B8	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ Phòng QLXD	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B4	Kiểm tra hồ sơ nếu chưa đầy đủ, trong thời hạn 05 ngày, sở có trách nhiệm hướng dẫn để bổ sung và hoàn thiện	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày
	Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, sở tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm		12,5 ngày
B5	Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế đạt yêu cầu, sở có trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 35/2023/NĐ-CP	Chuyên viên Phòng QLXD	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLXD	01 ngày
B7	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B8	Đóng dấu, chuyển văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (01 TTHC)

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho phòng QLXD	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 5 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức không quá 05 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản Thông báo lịch kiểm tra hiện trường.	Chuyên viên Phòng QLXD; Trung tâm KĐCLCTXD	03 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản Thông báo lịch kiểm tra hiện trường	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B6	Duyệt hồ sơ/ký văn bản Thông báo lịch kiểm tra hiện trường	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hiện trường + Kiểm tra hiện trạng các bộ phận công trình và kiểm tra, đối chiếu các số liệu quan trắc, đo đạc so với yêu cầu của thiết kế (tại hiện trường) + Yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình và khắc phục các tồn tại (nếu có). + Lập biên bản thông qua các bên có liên quan ký biên bản - Kiểm tra hồ sơ: Theo quy định hiện hành 	Chuyên viên Phòng QLXD; Trung tâm KĐCLCTXD	05 ngày
B9	Tổng hợp, dự thảo Văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	Chuyên viên Phòng QLXD	07 ngày
B10	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn bản Thông báo kết quả kiểm tra	Lãnh đạo Phòng QLXD	0,5 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Đóng dấu, chuyển văn bản sang TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức; Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày